



Oggetto: Affidamento incarico di consulenza

La Cooperativa Sociale Boogan ONLUS ha indetto una procedura per la selezione di un professionista cui affidare incarico di consulenza inerente l'avvio di due **Centri Aggregativi Giovanili** e di una **Unità di Strada** rivolti ai cittadini adolescenti del Distretto Sociosanitario RM H2.

Profilo: La Cooperativa valuterà i candidati sulla base delle seguenti esperienze/competenze

1. Esperienza nella progettazione, supervisione e coordinamento di servizi socioeducativi rivolti ai minori gestiti per conto della Pubblica Amministrazione anche da organismi esterni, con particolare riferimento al Terzo Settore.
2. Esperienza operativa pluriennale nei servizi socioeducativi rivolti a preadolescenti e adolescenti, con particolare riferimento ai Centri Aggregativi, Unità di Strada e progetti scolastici/extrascolastici di prevenzione e contrasto.
3. Conoscenza del territorio distrettuale.
4. Esperienza nella formazione e gestione di equipe educative, ovvero nella supervisione di gruppi di lavoro nel settore specifico.
5. Conoscenza della normativa specifica e del funzionamento della Pubblica Amministrazione.

Funzioni: L'incarico ha come obiettivo l'avvio di due nuovi C.A.G. e di una Unità di Strada nei Comuni di Pomezia e Ardea, la formazione dell'equipe educativa, la costituzione della rete dei servizi territoriali (scuola, ASL, servizi sociali, Terzo Settore), la programmazione concertata di azioni e interventi specifici, la supervisione tecnico-organizzativa delle figure di coordinamento individuate dalla Cooperativa, l'organizzazione di iniziative e campagne mediatiche, promozionali e di informazione sui C.A.G.

Localizzazione intervento: Distretto Sociosanitario RM H2, Comune di Pomezia e Comune di Ardea.

Durata: L'incarico avrà durata di circa due mesi e tre settimane, presumibilmente dal 14 novembre 2008 al 6 febbraio 2009.

Compenso: L'incarico prevede un corrispettivo di € 5.000,00 al netto di tutte le ritenute fiscali e previdenziali a carico del committente, escluse quelle a carico del collaboratore.

Benefit: Per l'intero periodo dell'incarico il consulente potrà usufruire di un telefono cellulare e veicolo aziendale forniti dalla Cooperativa Sociale Boogan, da impiegare nei limiti previsti dal regolamento d'uso degli stessi.

Documenti da presentare: I candidati dovranno produrre la seguente documentazione

- a) Lettera di presentazione;
- b) Curriculum vitae dettagliato, contenente le esperienze maturate valide ai fini della valutazione del profilo professionale;
- c) Autocertificazione rilasciata ai sensi del DPR 445/2000 relativa a:



1. dati anagrafici (nascita, residenza)
 2. titoli di studio
 3. casellario giudiziale
- d) Autorizzazione al trattamento dei dati personali per le operazioni di cui al presente avviso di selezione;
- e) Copia del documento di identità.

N.B.: La Cooperativa potrà richiedere ulteriore documentazione al singolo candidato, ovvero programmare un colloquio.

Termini e modalità: Tutta la documentazione dovrà pervenire entro le ore 18:00 del 7 novembre 2008 nelle seguenti modalità

- Posta, da indirizzare a: BOOGAN Coop.Sociale
Via Selinunte 1 – 00174 Roma
- Fax, al numero: 06.97253136
- A mano, presso le seguenti sedi: Roma II – Via Adigrat, 2
Roma X – Via Selinunte, 1
- E-mail, da inviare a: lavoro@boogan.it
presidenza@boogan.it

(ATTENZIONE: La mail va indirizzata a ENTRAMBI i destinatari. La dichiarazione firmata e il documento di identità devono essere acquisite in formato elettronico)

I risultati saranno disponibili dal giorno 12/11/2008. I candidati saranno direttamente avvisati a mezzo telefono, ovvero E-mail se indicata, circa l'esito della selezione.

Per qualsiasi ulteriore informazione in merito al presente avviso è possibile rivolgersi al numero 06.97618486 o inviare una mail a presidenza@boogan.it

Roma, 24 ottobre 2008

*Il Presidente
Alessandro Angeli*